

اساسنامه

هدا

(برنامه هسته‌های، دوستی و امید)

معاونت فرهنگی و اجتماعی

دانشگاه صنعتی اصفهان

به روزآوری

تابستان ۱۴۰۲

دانشگاه‌های نسل جدید، علاوه بر انجام مأموریت نسل‌های گذشته‌ی دانشگاه‌ها، مسئولیت برآورده‌سازی نیازها و خواسته‌های مبتنی بر جامعه را بر عهده دارند. بارزترین تفاوت دانشگاه‌های نسل جدید، برخورداری از رویکرد راهبردی است که می‌تواند محیط کارکردی خود را به صورت فعال شکل دهد و این تغییر از محیط صرفاً علمی به محیط علمی فعال نیازمند شبکه‌سازی دقیق همراه با برنامه‌های مستمر می‌باشد. برای رسیدن به این هدف، دانشجویان به عنوان اصلی‌ترین رکن دانشگاه نیازمند فراگیری جنبه‌های دیگری از زندگی به علاوه جنبه علم‌آموزی هستند تا بتوانند علاوه بر رشد خود بر رشد جامعه پیرامونی خود نیز تاثیرگذار باشند. از این‌رو و برای رسیدن به این هدف، نقش استادان نیز در تشکیل و راهبری شبکه ایجاد شده بسیار پر رنگ خواهد بود تا شبکه‌ای برای تربیت دانشجویان نخبه علمی، فرهنگی و اجتماعی در نقش همیار و هدایت و هویت بخشی به نودانشجویان در مسیر جدید زندگی را تشکیل داده تا نه تنها مدیریت دوران گذار از مدرسه به دانشگاه به شکل مناسبی اتفاق بیافتد، بلکه با حفظ شبکه ایجاد شده، خروجی در خور شان دانشگاه نسل جدید تحویل جامعه گردد. از این رو برنامه راهبردی هدا که بر اساس طرح‌های قبلی خود به نام طرح رفعت در تاریخ ۱۳۹۳/۴/۲ اصلاح گردیده بود، مورد بازنگری قرار گرفت و در تاریخ ۱۴۰۲/۰۱/۲۰ به تصویب شورای فرهنگی دانشگاه رسیده است.

ضرورت اجرای برنامه

- ضرورت پیشگیری از مشکلات تحصیلی، عاطفی، ارتباطی، جسمی و ... نودانشجویان بخصوص دانشجویان خوابگاهی از طریق آگاهی بخشی و مهارت‌افزایی در سال اول تحصیل در دانشگاه
- ضرورت راهنمایی و کمک به رفع نیازهای فرهنگی و اجتماعی، دانشجویی، آموزشی نودانشجویان از طریق شبکه اساتید راهنما، همیاران و مشاوران پشتیبان
- ضرورت توجه به تربیت شایسته در کنار تعلیم در طول دوران دانشجویی
- ضرورت مدیریت دوران گذار از مدرسه به دانشگاه

اهداف کلی برنامه:

- هدایت و هویت بخشی به نودانشجویان در مسیر جدید زندگی
- پرورش و تربیت دانشجویان نخبه علمی، فرهنگی و اجتماعی در نقش همیار
- رشد و ارتقای مهارت‌های رهبری و الهام بخشی استادان دانشگاه با توجه به اثربخشی نقش آنها در تربیت و هدایت دانشجویان

اهداف جزئی برنامه:

- توانمندسازی اجتماعی و رشد فکری، فرهنگی و اعتقادی دانشجویان
- افزایش احساس تعلق و ایجاد سرمایه اجتماعی در نو دانشجویان
- آشنایی دانشجویان جدیدالورود با بخش های مختلف آموزشی، فرهنگی، دانشجویی، اداری و خدماتی دانشگاه
- افزایش آگاهی دانشجویان نسبت به مقررات کلی دانشگاه و مقررات آموزشی به ویژه حقوق و وظایف خود
- ایجاد و ارتقاء روحیه نشاط و شادابی بین دانشجویان جدیدالورود
- ارتقاء آگاهی های دانشجویان نسبت به مسائل اجتماعی و روان شناختی و پیشگیری از آسیب های مربوطه
- افزایش آگاهی و مهارت دانشجویان در زمینه مهارت های زندگی خصوصاً مهارت های زندگی دانشجویی و آمادگی برای ورود به اجتماع پس از دوران دانشجویی
- رشد فکری، فرهنگی و اعتقادی دانشجویان و زمینه سازی برای تهذیب آنان

راهندها:

- شبکه سازی انسانی مبتنی بر انگیزش، توانمندسازی و کمک کردن به دیگران
- ایجاد ارتباط مؤثر و مستمر بین ارکان برنامه با محوریت صمیمیت و همدلی
- اجرای برنامه های فرهنگی اجتماعی برای نودانشجویان

ارکان برنامه

استادان راهنما، همیاران، نودانشجویان، مشاوران پشتیبان، کمیته حمایت و پشتیبانی، کمیته های استادان راهنمای دانشکده ها و دبیرخانه برنامه از ارکان برنامه هدا هستند که به شرح ذیل می باشند.

۱- استادان راهنما: استادان راهنما از اعضای هیأت علمی دانشگاه صنعتی اصفهان می باشند که هر ساله و به مدت یک سال تحصیلی (ترجیحاً داوطلبانه) از طریق فرآیند ذیل تعیین می شوند.

- فرآیند انتخاب استادان راهنما:

۱. ارسال نامه معرفی استادان راهنما به روسای دانشکده ها
۲. معرفی استادان راهنما توسط دانشکده ها (با همکاری معاون آموزشی و سرپرست فرهنگی - دانشجویی دانشکده) به دبیرخانه هدا
۳. بررسی و تأیید لیست استادان راهنمای دانشکده، توسط دبیرخانه هدا و با نظر معاونین آموزشی و فرهنگی اجتماعی دانشگاه

- شرایط لازم برای استاد راهنما:

۱. توانایی ایجاد ارتباط مؤثر با دانشجویان
۲. توانایی انجام کارگروهی و شبکه سازی اجتماعی
۳. علاقه و دغدغه مندی تربیتی، فرهنگی و اجتماعی
۴. انگیزه و تمایل جهت پذیرش نقش استاد راهنما
۵. فرصت لازم و امکان وقت گذاری جهت همکاری با برنامه هدا
۶. در دسترس بودن
۷. حتی الامکان عدم داشتن پست مدیریتی و اجرایی
۸. سابقه نمره ارزشیابی موفق در برنامه هدا (در صورت داشتن سابقه استاد راهنمایی)

- وظایف استاد راهنما:

۱. ارتباط با همیاران و نودانشجویان زیر مجموعه خود و قرار دادن ساعاتی جهت ملاقات با آنها
۲. رصد امور تحصیلی، تربیتی، فرهنگی، اجتماعی و رفاهی همیاران و نودانشجویان زیر مجموعه خود
۳. نظارت بر عملکرد همیاران و برگزاری جلسات توانمندسازی و تبادل نظر با آنها
۴. راهنمایی و آگاهی بخشی نودانشجویان نسبت به مراکز مختلف خدمات دانشجویی (مرکز مشاوره، مرکز معارف، مرکز کارآفرینی، قرض الحسنه، مرکز زبان، مرکز بهداشت، تربیت بدنی، دفتر استعدادهای درخشان و...)
۵. همکاری در برنامه ریزی تربیتی، فرهنگی و اجتماعی برای همیاران و نودانشجویان زیر مجموعه خود (در راستای تقویم اجرایی پیشنهادی دبیرخانه هدا) با هماهنگی و پشتیبانی کمیته استادان راهنمای دانشکده و دبیرخانه هدا
۶. ارتباط مستمر با شبکه مشاوران پشتیبان و دبیرخانه جهت تسهیل مسائل همیاران و نودانشجویان
۷. شرکت فعال در کارگاه های آموزشی و جلسات توجیهی ویژه استادان راهنما در طول سال
۸. شرکت در جلسات کمیته استادان راهنمای دانشکده
۹. هماهنگی با سیاست های تربیتی، فرهنگی و اجتماعی دبیرخانه هدا (تبیین شده در برنامه های توانمندسازی اساتید راهنما)

۲- همیاران: همیاران از دانشجویان تحصیلات تکمیلی و دانشجویان کارشناسی مجرب در رشته ها و گرایش های موجود در دانشگاه صنعتی اصفهان از طریق فرآیند ذیل انتخاب می شوند.

- فرآیند انتخاب همیاران:

۱. اطلاع رسانی و ثبت نام برخط داوطلبان همیاری توسط دبیرخانه هدا
۲. دریافت مشخصات همیاران پیشنهادی از دانشکده ها (سرپرست فرهنگی دانشجویی دانشکده و استادان راهنما) و سایر مجموعه های فرهنگی دانشگاه توسط دبیرخانه هدا
۳. استعلام وضعیت انضباطی داوطلبان همیاری از دفتر فرهنگ عمومی و کمیته انضباطی دانشگاه

۴. مصاحبه با داوطلبان همیاری (بدون سابقه انضباطی) توسط دبیرخانه هدا و با همکاری مرکز مشاوره و خدمات روانشناختی دانشگاه

۵. ارسال لیست کاندیدای همیاری (منتخبین مصاحبه ها بر حسب اولویت) برای استادان راهنما جهت انتخاب

۶. انتخاب همیاران توسط دبیرخانه هدا و استادان راهنما

۷. انتخاب نهایی همیاران منتخب در برنامه توانمندسازی همیاران در شروع سال تحصیلی

- شرایط لازم برای همیار:

۱. توانمند در ایجاد ارتباط با همسالان (ارتباطات اجتماعی)

۲. حسن شهرت، تعهد اخلاقی و مسئولیت پذیری

۳. داشتن وضعیت علمی مناسب

۴. دارا بودن مقبولیت عمومی در بین دانشجویان و دانشکده

۵. دارا بودن انگیزه و فرصت لازم جهت همکاری با برنامه هدا

۶. عدم داشتن رأی کمیته انضباطی

۷. سابقه نمره ارزشیابی موفق در برنامه هدا (در صورت داشتن سابقه همیاری)

- وظایف همیار:

۱. ارتباط مستمر با استادان راهنما و ارائه گزارش فعالیت های خود به ایشان

۲. شرکت در جلسات توانمندسازی و تبادل نظر با استاد راهنما و همیاران

۳. برقراری ارتباط موثر، صمیمانه و مستمر با نودانشجویان زیر مجموعه خود به صورت حضوری و مجازی

۴. هماهنگی و برگزاری نشست ها و جلسات استاد راهنما با نودانشجویان

۵. همکاری در اجرای برنامه های تربیتی، فرهنگی و اجتماعی و ... برای نودانشجویان زیر مجموعه خود (در راستای

تقویم اجرایی پیشنهادی دبیرخانه هدا) با هماهنگی استاد راهنما، مشاوران پشتیبان مربوطه و دبیرخانه هدا

۶. راهنمایی و آگاهی بخشی نودانشجویان نسبت به مراکز مختلف خدمات دانشجویی (مرکز مشاوره، مرکز معارف، مرکز

کارآفرینی، قرض الحسنه، مرکز زبان، مرکز بهداشت، تربیت بدنی، دفتر استعدادهای درخشان و...) با هماهنگی استاد

راهنما

۷. شرکت و همراهی نودانشجویان زیرمجموعه در کلیه برنامه های هدا

۸. رصد امور تحصیلی، تربیتی، فرهنگی، اجتماعی و رفاهی نودانشجویان زیر مجموعه خود با هماهنگی استاد راهنما و

مشاوران پشتیبان مربوطه و ارائه گزارش به آنها

۹. شرکت فعال در برنامه های توانمندسازی و نشست های دبیرخانه هدا ویژه همیاران

۱۰. ارتباط مستمر و فعال با رابط * دانشکده

۱۱. پیگیری امور محوله از طرف استاد راهنما یا دبیرخانه هدا

*رابط دانشکده، مسئول هماهنگی همیاران دانشکده می باشد که توسط دبیرخانه هدا از میان همیاران همان دانشکده بر حسب جنسیت انتخاب می شود.

۳- نودانشجویان: کلیه دانشجویان سال اول مقطع کارشناسی دانشگاه صنعتی اصفهان نودانشجویان محسوب می شوند که بر اساس رشته و گرایش تحصیلی و با توجه به بومی یا خوابگاهی بودن با همیاران هم جنس مرتبط می شوند.

۴- مشاوران پشتیبان:

با توجه به اهمیت جنبه تربیتی و پرورشی در این برنامه، مشاوران پشتیبان در دو دسته مشاوران سلامت روان و مشاوران معرفتی تقسیم بندی می شوند.

۴-۱ مشاوران پشتیبان سلامت روان (روانشناختی):

از میان مشاوران ذی صلاح مرکز مشاوره و خدمات روانشناختی، چهار نفر جهت پشتیبانی از همیاران و نودانشجویان متناظر آنها در چهار گروه دختران خوابگاهی، پسران خوابگاهی، دختران غیرخوابگاهی و پسران غیرخوابگاهی طبق فرآیند ذیل تعیین می شوند.

- فرآیند انتخاب مشاوران سلامت روان (روانشناختی):

۱- ارسال نامه معرفی مشاور پشتیبان روانشناختی و ارزیابی مشاوران پشتیبان سال گذشته از طریق دبیرخانه هدا به مدیر مرکز مشاوره و خدمات روانشناختی

۲- معرفی مشاوران پشتیبان روانشناختی توسط مرکز مشاوره و خدمات روانشناختی به دبیرخانه هدا

۳- بررسی و تأیید لیست مشاوران پشتیبان معرفی شده توسط دبیرخانه هدا

- وظایف مشاوران پشتیبان سلامت روان (روانشناختی):

۱- ارتباط مستمر با همیاران، پشتیبانی روانشناختی و پیگیری وضعیت سلامت روان نودانشجویان زیرمجموعه از همیاران

۲- ارائه مشاوره به نودانشجویان مرتبط با گروه خود که از سوی اساتید راهنما یا همیاران مرتبط به وی ارجاع شده اند

۳- برگزاری کارگاه های آموزشی و جلسات اجتماع محور با محوریت مهارتهای زندگی و پیشگیری از آسیب های اجتماعی

۴- حضور در برنامه ها و جلسات تبادل نظر دبیرخانه جهت بررسی مشکلات و روند اجرایی برنامه

۵- ارجاع نودانشجویان متناسب با نیازهای غیر روانشناختی به دبیرخانه هدا

۴-۲ مشاوران پشتیبان تربیتی (فرهنگی):

از میان مشاوران معرفتی نهاد مقام معظم رهبری، جهت پشتیبانی از همیاران و نودانشجویان به مدت یک سال تحصیلی طبق فرآیند ذیل تعیین می شوند.

- فرآیند انتخاب مشاوران پشتیبان تربیتی (فرهنگی):

- ۱- ارسال نامه معرفی مشاور پشتیبان تربیتی از طریق دبیرخانه هدا به رئیس نهاد مقام معظم رهبری
- ۲- معرفی مشاوران پشتیبان معرفتی توسط نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری به دبیرخانه هدا

- وظایف مشاوران پشتیبان تربیتی (فرهنگی):

- ۱- ارتباط مستمر با همیاران، پشتیبانی تربیتی و پیگیری از آنها مرتبط با گروه خود در حوزه مسائل فرهنگی، تربیتی و دینی
- ۲- ارتباط مستمر تبلیغی با نودانشجویان در قالب فعالیت های فرهنگی از جمله اردو، برنامه های ورزشی، کعبه ها و گفتگوها، ارتباط در فضای مجازی، حضور در خوابگاه ها و غیره.
- ۳- ارائه مشاوره اعتقادی و دینی به نودانشجویان مرتبط با گروه خود که با آنها ارتباط برقرار کرده و یا از سوی اساتید راهنما یا همیاران مرتبط به وی ارجاع شده اند.
- ۴- برگزاری کارگاه های آموزشی و جلسات اجتماع محور با محوریت مسائل فرهنگی، تربیتی و دینی
- ۵- حضور در برنامه ها و جلسات تبادل نظر دبیرخانه جهت بررسی مشکلات و روند اجرایی برنامه
- ۶- ارجاع نودانشجویان نیازمند در موضوعات غیر فرهنگی و دینی به دبیرخانه هدا

۵- کمیته استادان راهنمای دانشکده

این کمیته با مسئولیت سرپرست دانشجویی- فرهنگی دانشکده در هر نیمسال، حداقل دو جلسه خواهد داشت. اعضای کمیته استادان راهنمای دانشکده شامل افراد زیر می باشد:

۱. سرپرست فرهنگی دانشجویی دانشکده
۲. استادان راهنمای دانشکده
۳. رابطین دانشکده
۴. مشاوران پشتیبان (در صورت نیاز)

شرح وظایف کمیته استادان راهنمای دانشکده :

- ۱- معرفی همیاران به دبیرخانه در هنگام ثبت نام همیاران
- ۲- همکاری با کمیته حمایت و پشتیبانی هدا
- ۳- پیگیری تقویم کاری استادان راهنما با توجه به شرایط ویژه آن دانشکده و بومی سازی برنامه ها
- ۴- برگزاری جلسات تبادل نظر جهت بررسی مشکلات و روند اجرایی برنامه هدا در دانشکده
- ۵- ارزیابی برنامه ها و همیاران در دانشکده

۶- کمیته حمایت و نظارت

اعضای کمیته حمایت و پشتیبانی برنامه هدا شامل افراد زیر می باشد:

۱. معاون فرهنگی - اجتماعی دانشگاه (رئیس کمیته)
 ۲. مدیر اجرایی معاونت فرهنگی و اجتماعی
 ۳. مدیر برنامه ریزی فرهنگی - اجتماعی
 ۴. مدیر کل آموزشی
 ۵. مدیر کل دانشجویی
 ۶. مدیر مرکز مشاوره و خدمات روانشناختی
 ۷. رئیس نهاد مقام معظم رهبری
 ۸. یک نفر از سرپرستان فرهنگی - دانشجویی دانشکده ها
 ۹. یک نفر از معاونین آموزشی دانشکده ها
 ۱۰. دو نفر از اساتید راهنما (یک نفر آقا و یک نفر خانم)
 ۱۱. مسئول دبیرخانه هدا به عنوان دبیر جلسه
- انتخاب عضو بند ۸ توسط شورای سرپرستان فرهنگی - دانشجویی دانشگاه، انتخاب عضو بند ۹ توسط شورای آموزشی و انتخاب اعضای بند ۱۰ توسط دبیرخانه هدا صورت می گیرد.

شرح وظایف کمیته حمایت و نظارت:

- پشتیبانی و همکاری در انتخاب و معرفی استادان راهنما و همیاران برنامه هدا
- پشتیبانی از دوره ها و کارگاه های آموزشی و جلسات توجیهی ویژه استادان راهنما و همیاران
- پشتیبانی و همکاری در برنامه های استقبال، افتتاحیه و اردوی یک یا چند روزه برای دانشجویان جدیدالورود و حمایت از ستاد اجرایی استقبال نودانشجویان با محوریت دبیرخانه هدا
- پشتیبانی و همکاری در سایر برنامه های مرتبط با نودانشجویان در برنامه هدا
- رصد و ارزیابی طرح و ارائه پیشنهادات اصلاحی فعالیت های اجرایی در برنامه هدا

۷- دبیرخانه هدا

دبیرخانه هدا در معاونت فرهنگی - اجتماعی دانشگاه تشکیل می شود که دارای نقش محوری در حسن اجرای فعالیت های مربوط به برنامه است. مسئول دبیرخانه می تواند از اعضای هیئت علمی دانشگاه و یا یکی از کارشناسان دبیرخانه هدا توسط معاون فرهنگی اجتماعی دانشگاه، انتخاب شود و از نظر ساختار سازمانی ذیل مدیریت اجرایی و تحت نظارت معاون فرهنگی و اجتماعی فعالیت می کند.

شرح وظایف دبیرخانه هدا:

۱. اجرا و نظارت بر فرآیند انتخاب همیاران
۲. اجرا و نظارت بر فرآیند انتخاب استادان راهنما

۳. تخصیص استاد راهنما و همیار به نودانشجویان برحسب دانشکده، رشته تحصیلی، گرایش، جنسیت، بومی و غیربومی (در چینش نودانشجویان، برای هر استاد راهنما به طور متوسط ۳۰ نفر نودانشجو و برای هر همیار به طور متوسط ۱۰ نودانشجو اختصاص می یابد).
 ۴. طراحی و برگزاری برنامه استقبال از نودانشجویان، کارگاه های آموزشی سازگاری با زندگی دانشجویی، مراسم آیین افتتاحیه، برنامه دانشگاه گردی(آشنایی با دانشگاه) و اردوی تشکیلاتی نودانشجویان با هماهنگی ستاد استقبال دانشگاه
 ۵. پشتیبانی و نظارت بر برگزاری برنامه های معارفه دانشکده ها در آغاز سال تحصیلی
 ۶. طراحی و برگزاری دوره های توانمندسازی و نشست های توجیهی و تبادل نظر استادان راهنما در زمان های قبل از شروع سال تحصیلی، پایان نیمسال اول و پایان نیمسال دوم با همکاری مراکز مرتبط دانشگاه
 ۷. طراحی و برگزاری اردوی تشکیلاتی و توانمندسازی ویژه همیاران قبل از شروع سال تحصیلی
 ۸. برگزاری نشست های توجیهی و تبادل نظر با همیاران در طول سال تحصیلی
 ۹. برگزاری نشست های توجیهی و تبادل نظر با استادان راهنما (اتاق فکر) و مشاوران پشتیبان در طول سال تحصیلی
 ۱۰. تهیه محتوای آموزشی و توانمندسازی ویژه اساتید راهنما و همیاران از طریق مجاری ذی ربط (دفتر فرهنگ عمومی، مرکز مشاوره دانشجویی، مرکز ادبیات و معارف اسلامی، نهاد مقام معظم رهبری و...)
 ۱۱. طراحی و ابلاغ تقویم کاری استادان راهنما و نظارت بر اجرای آن
 ۱۲. طراحی و ابلاغ تقویم کاری همیاران و نظارت بر اجرای آن
 ۱۳. پشتیبانی برنامه های مختلف فرهنگی ویژه نودانشجویان مثل جشن ها، اعیاد، مسابقات و اردوهای دانشجویی در طول سال تحصیلی با همکاری سرپرستان دانشجویی - فرهنگی دانشکده ها
 ۱۴. پیگیری و نظارت بر کمیته استادان راهنمای دانشکده ها از طریق سرپرستان دانشجویی - فرهنگی دانشکده ها
 ۱۵. تشکیل شورای رابطین برنامه هدا متشکل از رابطین دختر و پسر دانشکده ها و برگزاری نشست های توجیهی و تبادل نظر به صورت ماهیانه
 ۱۶. طراحی و برگزاری نشست های تبادل نظر استادان راهنمای برنامه هدا با استادان علوم پایه دانشگاه
 ۱۷. طراحی و برگزاری نشست های نقد و بررسی دبیرخانه هدا با استادان راهنما به تفکیک دانشکده
 ۱۸. شناسایی همیاران و نودانشجویان دارای مسائل روانشناختی، معرفتی، رفاهی، آموزشی و ... و ارجاع آنها به مشاوران پشتیبان هدا و مراکز متصدی مربوطه در دانشگاه
 ۱۹. تهیه لیست ساعات کاری همیاران و پیگیری جهت پرداخت حق الزحمه و هزینه های اینترنت آنها توسط دانشگاه
 ۲۰. ارزیابی برنامه ها و ارکان هدا(اساتید راهنما، همیاران، مشاورین پشتیبان
 ۲۱. مدیریت بر فضای مجازی کانال ها و گروه های شبکه های اجتماعی رابطین، همیاران و نودانشجویان هر دانشکده و اطلاع رسانی از طریق آنها
- این آیین نامه در تاریخ ۱۴۰۲/۶/۱۲ به تصویب شورای فرهنگی دانشگاه رسیده و از این به بعد لازم الاجراست.